

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБДОУ детского сада № 49  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 29.08.2025 года

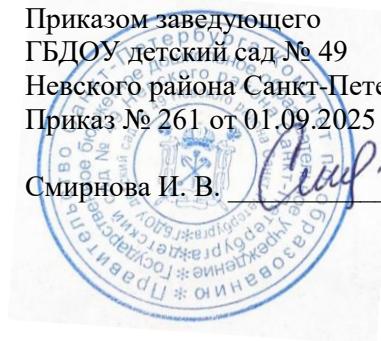
**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детский сад № 49  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 49  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 261 от 01.09.2025 года

Смирнова И. В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 49  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 (с изменениями от 14.10.2013) № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденные Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Бюджетная классификация РФ, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 24.05.2022 № 82-н;
- Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 №03-28-309\24-0-0 «О направлении рекомендаций» с Приложениями;
- Устав ГБДОУ;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, поступающих на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4 Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.5 Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг определяется по соглашению между образовательной организацией (далее - Исполнитель) и родителями (законными представителями – далее – Заказчик) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.6 Стоимость платных услуг включает в себя:

- Расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную услугу;
- Начисления на заработную плату;
- Вознаграждение административному персоналу (ведение документации, оформление квитанций, учет посещаемости);
- Сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- Сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

## **2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 60% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагого-организатора (не более 15% от дохода), заработка которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

2.1.2. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН ФСС НС)** – 30,2% на ФОТ

2.1.3. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуги количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются **на развитие материальной базы учреждения**, а именно:

- ремонтные работы;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.

2.2 Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

## **3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований**

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуется в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Общим собранием образовательного учреждения согласуется перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения заведующим образовательного учреждения.

4.3. Заведующий образовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организованной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.5 Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на ответственное лицо, назначенное Заведующим ГБДОУ.

4.6 Контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников возлагается на Заведующего ГБДОУ.

4.7. Дополнительные платные услуги проводятся согласно Учебному плану во второй половине дня после окончания занятий, предусмотренных недельным расписанием. Проведением дополнительных платных образовательных услуг в первой половине дня запрещается.

4.8. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг.

4.9. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающегося руководителем образовательного учреждения должны быть представлены:

- закон о защите прав потребителей;
- устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- утвержденные дополнительные общеобразовательные программы;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.12. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.13. Оплата дополнительных платных услуг Потребителем производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Банков РФ.

## **5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является стенд «Платные услуги», расположенный в холле ГБДОУ.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность заведующий ГБДОУ.

## **6. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

7.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

7.2 Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации Невского района Санкт-Петербурга».

7.3 ГБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления.