

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 11.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 14 от 11.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 49
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г №462;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Процедурный, инструментальный, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ГБДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой НСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ГБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ГБДОУ

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2 Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ГБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ГБДОУ и общественности .

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ГБДОУ;
- система управления ГБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ГБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ГБДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ГБДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ГБДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ГБДОУ;
- вносятся коррективы в НСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ГБДОУ и общественности;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ГБДОУ: мониторинга качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ГБДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ГБДОУ

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственный, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю

несет руководитель ГБДОУ

4.6. Отчеты хранятся в архиве ГБДОУ в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1 Положение рассматривается и принимается общим собранием, утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения новой редакции.