

ПРИНЯТО

Решением общего Собрания
ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 11.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 14 от 11.01.2024

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического
Совета ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 10.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №49 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

— ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— изучения и диагностирования запросов педагогов ГБДОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития системы дошкольного образования.

1.2. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся (воспитанников).

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям и специалистам ГБДОУ.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Методическую работу ГБДОУ обеспечивает методическая служба.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в ГБДОУ;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;
- в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы ГБДОУ по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам ГБДОУ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

3.5. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области системы образования;
- список образовательных сайтов (ресурсов) для работы в сети «Интернет»;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ; — материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; — материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическими работниками;
- разработанные педагогами программы дополнительных образовательных программ, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах); стенды, отражающие организацию методической работы в ГБДОУ.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану ГБДОУ.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической работы

4.4.1. Основными участниками методической работы являются:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре;
- рабочие, творческие группы;
- администрация ГБДОУ в лице заведующего и заместителя заведующего.

5. Направления методической работы

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

а) Научно-методическая работа:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;
- организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную и экспериментальную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ);
- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

б) Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

в) Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ГБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

г) Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов, детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

5.2. Формы работы с педагогическим коллективом позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом.

6. Права и ответственность методической службы

6.1. Члены методической службы для решения возложенных на нее задач имеют, право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет - ресурсы для получения информации;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к работе методической службы.

6.2. Методическая служба несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Критерии эффективности работы методической деятельности

7.1. Эффективность работы методической деятельности включает в себя:

7.1.1. эффективность для ребенка:

- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья обучающихся (воспитанников); — дифференцированный подход к каждому ребенку.

7.1.2. эффективность для родителя:

- положительная оценка деятельности ГБДОУ, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей взаимодействовать с сотрудниками ГБДОУ;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ГБДОУ среди родительской общественности;

7.1.3. эффективность для педагога:

- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.