

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.01.2024

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБДОУ №49
от 11.01.2024 № 16
заведующий ГБДОУ № 49
И.В. Смирнова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее СОУТ) в ГБДОУ разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОТ-СОУТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников ГБДОУ.

1.2. При составлении Положения о системе СОУТ в ГБДОУ учтены статьи Федерального закона «273-ФЗ от 29.12.2012 года 2Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2004 года, Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в ГБДОУ, согласно Письму Министерства образования и науки в Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года.

1.3. данное Положение устанавливает:

- основные термины и определения;
- цели и задачи системы управления охраной труда;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в ГБДОУ;
- политику (стратегию) в области охраны труда;
- планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Органы управления ГБДОУ образуют систему управления охраной труда.

1.5. СОУТ- это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ГБДОУ, а также процедуры по достижению этих целей.

1.6. СОУТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СОУТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СОУТ, организационно- распорядительных документов, журналов, актов п пр.).

1.7. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников ГБДОУ в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно- технические, социально-экономические, лечебно- профилактические и иные мероприятия.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГБДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СОУТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ГБДОУ. Основой функционирования системы

управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ГБДОУ.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СОУТ в ГБДОУ используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007.» Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

2.2. Охрана труда- система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно- технические, санитарно- гигиенические, лечебно- профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Система управления охраной труда (далее- СОУТ)- совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. Требования охраны труда- государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, в также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. Работник- физическое лицо, вступившие в трудовые отношения с работодателем.

2.6. Работодатель- физическое либо юридическое лицо, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. Условия труда- совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье ребенка.

2.8. Стандарты безопасности труда- правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально- экономических, организационных, санитарно- гигиенических, лечебно- профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. Вредный производственный фактор- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда- условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Несчастный случай на производстве- событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории ГБДОУ, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. Опасный производственный фактор- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. опасная ситуация- ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника опасных и вредных производственных факторов.

- 2.14. Оценка состояния здоровья работников- процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.15. Рабочее место- место, где работник должен находится или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.16. Специальная оценка условий труда- комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.
- 2.17. Профессиональное заболевание- хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- 2.18. Профессиональный риск- вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ. Другими федеральными законами.
- 2.19. Государственная экспертиза условий труда- оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.20. Идентификация риска- процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 2.21. Напряженность труда- характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 2.22. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников- технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.23. Знаки безопасности- знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непредвиденной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 2.24. Нормативный правовой акт- официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
- 2.25. Локальный нормативный акт- документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

- 3.1. Целью разработки и внедрения СОУТ в ГБДОУ является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления ГБДОУ.

3.3. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

3.4. Для достижения целей в области охраны труда в ГБДОУ должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источников финансирования и конкретном результате.

3.5. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления ГБДОУ;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.6. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ГБДОУ;
- основные направления ГБДОУ в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнение работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством ГБДОУ.

3.7. Основные задачи СОУТ и обеспечения безопасности участников образовательной деятельности в ГБДОУ:

- реализация основных направлений политики ГБДОУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;
- Охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СОУТ в ГБДОУ

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ГБДОУ лежит концепция, согласно которой ГБДОУ периодически анализирует и оценивает свою СОУТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации. А также принцип всеобщей вовлеченности- участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СОУТ- настоящее Положение, утвержденное приказом заведующего ГБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СОУТ является неотъемлемой частью системы управления ГБДОУ. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработки и внедрение СОУТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СОУТ;
- функционирование СОУТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СОУТ.

4.4. СОУТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью ГБДОУ;
 - осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СОУТ;
 - обязанности заведующего ГБДОУ по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой ГБДОУ;
 - передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников.
- 4.5. Система управления охраной труда ГБДОУ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ГБДОУ.

4.6. разработка, внедрение и функционирование СОУТ производится заведующим ГБДОУ на основе локального нормативного акта.

4.7. Заведующий ГБДОУ является ответственным за функционирование СОУТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.8. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СОУТ осуществляется по уровням управления.

4.9. Обязанности в рамках функционирования СОУТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.10. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в ГБДОУ, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

4.11. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

4.11.1. общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояний условий на рабочих местах возлагается на заведующего ГБДОУ.

4.11.2. Заведующий возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей заведующего ГБДОУ, и других работников ГБДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные заведующим должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

4.11.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующий ГБДОУ приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений ГБДОУ;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по обеспечению безопасного состояния транспортных средств и безопасную организацию перевозки воспитанников;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- по обучению работников ГБДОУ безопасности труда и т.д.

4.11.4. Руководители, специалисты и другие работники ГБДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиям должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.12. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда

4.12.1. Заведующий ГБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в ГБДОУ:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в ГБДОУ с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые заведующим по гражданско-правовому договору;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
- создает комиссию по охране труда;

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством РФ об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ГБДОУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работниками, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников ГБДОУ по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств ГБДОУ предварительных и медицинских осмотров;
- организует контроль за соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкцией по безопасности для воспитанников детского сада;
- организует проведение специальной оценки условий труда в ГБДОУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль, представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ГБДОУ;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.13. Заместитель заведующего, старший воспитатель:

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности, оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании- групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми;
- содействует работе ответственного по охране труда и комиссии по охране труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видом выполняемых работ работников;
- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда(первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовке по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ГБДОУ;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует заведующего ГБДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, службой охраны труда, а также уполномоченным лицом по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах ГБДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

4.14. Заведующий хозяйством:

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ГБДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, за безопасностью сопутствующих помещений, помещениях служебно- бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории ГБДОУ;
- содействует работе ответственного по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;
- обеспечивает проведение работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки аттестации работников ГБДОУ;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно- бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует заведующего ГБДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, службой охраны труда, а также уполномоченным лицом по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах ГБДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.

4.15. Работники ГБДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательстве порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- Участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;
- извещают заведующего ГБДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников ГБДОУ, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим ГБДОУ порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
- принимают мер по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

4.16. Ответственный по охране труда:

4.16.1. Организация работ по охране труда в ГБДОУ возлагается на ответственного по охране труда.

4.16.2. При отсутствии у заведующего ГБДОУ ответственного по охране труда, его функции осуществляет заведующий или уполномоченный заведующим работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

4.16.3. Ответственный по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- проводит с работниками ГБДОУ вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СОУТ) в ГБДОУ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении СОУТ;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвуют в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ГБДОУ;
- участвует в работе по определению контингента работников ГБДОУ, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- оказывает методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в ГБДОУ, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны, труда контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль соблюдения в ГБДОУ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, представлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по

предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;

- информирует работников ГБДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников ГБДОУ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.17. Комиссия по охране труда:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего ГБДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка их по результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему ГБДОУ по улучшению условий труда и образовательной деятельности;
- содействие ответственному по охране труда, заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.18. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива

4.18.1. Составной частью системы управления охраной труда в ГБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении ГБДОУ в области охраны труда является уполномоченные лица по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива.

4.18.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета ГБДОУ осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим ГБДОУ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности.

4.18.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующим ГБДОУ предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.18.4. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в ГБДОУ.

4.18.5. право работников ГБДОУ на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации консультаций с заведующим ГБДОУ по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов улучшения условий и охраны труда;
- получение от заведующего ГБДОУ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с заведующим ГБДОУ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами ГБДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Заведующий ГБДОУ отвечает за политику в области охраны труда (далее - политику), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в ее реализации;

5.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) ГБДОУ и содержит основные направления деятельности и обязательства заведующего ГБДОУ в области охраны труда и обязанности образовательной деятельности.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в ГБДОУ:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ГБДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности заведующего ГБДОУ для усовершенствования СОУТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками.

5.4. Политику (стратегию) по охране труда заведующему ГБДОУ необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СОУТ.

5.5. Заведующий ГБДОУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций в рамках функционирования СОУТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления детского сада, информации об ответственных лицах и иных полномочиях.

5.6. Заведующий ГБДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с

работодателем в рамках функционирования СОУТ организация с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.7. Заведующий ГБДОУ обеспечивает разработку, внедрение и поддержку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения современного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СОУТ;
- определения и устранения (минимизация) препятствий для участия работников в СОУТ.

5.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в формах деятельности комитета (комиссии) по охране труда заведующего или уполномоченных (доверенных) лиц о охране труда.

5.9. Заведующий ГБДОУ реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании. Обеспечении функционирования, оценки показателей функционирования и действиях по улучшению СОУТ.

5.10. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СОУТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СОУТ.

5.11. Политика по охране труда должна быть доступна всем сотрудникам ГБДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБДОУ.

6. Планирование системы управления охраной труда

6.1. При планировании СОУТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СОУТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СОУТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасности.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных(нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

- 6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных опасностей.
- 6.7. Заведующий ГБДОУ обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СОУТ.
- 6.10. В плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:
- наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
- 6.12. Целями в области охраны труда ГБДОУ в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 6.14. Мероприятия направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшении условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
- 6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СОУТ

- 7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ГБДОУ заведующему необходимо:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положение профессиональных стандартов);

- обеспечить подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СОУТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ГБДОУ в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СОУТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СОУТ в ГБДОУ являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников СИЗ;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно- бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в ГБДОУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп.3-5- пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6-11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда(пп.12-15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16-18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СОУТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнение таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СОУТ;
- управление документами СОУТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СОУТ.

8.4. В ГБДОУ проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений, и оформление отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим ГБДОУ.

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

9.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности.

9.1.1. ГБДОУ создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников ГБДОУ.

9.1.2. безопасная эксплуатация зданий, строений сооружений и оборудования ГБДОУ обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования ГБДОУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных, плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, работающих под давлением;

-соблюдением работниками ГБДОУ норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

9.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

9.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ГБДОУ устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников ГБДОУ в области охраны труда;
- перечень профессий работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
- перечень профессий работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии ГБДОУ по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии ГБДОУ по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГБДОУ;
- порядок организации подготовки работников ГБДОУ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ГБДОУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющийся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.2.3. Заведующий ГБДОУ обязан организовать в течение месяца после приема/ перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшему всех поступающих на работу, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2.4. заведующий, заместитель заведующего, курирующий вопросы охраны труда, работники, на которых заведующим ГБДОУ возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее- по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.2.5. Все работники ГБДОУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9.2.6. Заведующий ГБДОУ определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

9.2.7. Работники должны быть обучены с учетом и специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9.2.8. Программы обучения работников в ГБДОУ должны:

- охватывать все категории работников ГБДОУ;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

9.2.9. Обучение по охране труда работников ГБДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

9.2.10. ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний требований охраны труда возлагается на заведующего ГБДОУ.

9.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники ГБДОУ	При поступлении на работу	Лицо ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ГБДОУ
Первичный инструктаж	Работники ГБДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ГБДОУ
Повторный инструктаж	Работники ГБДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз в 6 месяцев. При выполнении работ повышенной опасности- 1 раз в 3 месяца.	Лицо ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ГБДОУ
Внеплановый инструктаж	Все работники ГБДОУ	В любое время при наличии	Лицо ответственное за ОТ (по приказу)

		<p>следующих причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при введение в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, аварии, и др.); - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и опасными условиями)- более 30 календарных дней, для 	или заведующий ГБДОУ
--	--	--	----------------------

		остальных работ- более 2 месяцев; - по решению заведующего ГБДОУ.	
Целевой инструктаж	Все работники ГБДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности.	Руководитель выполняемых работ.
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее- не реже 1 раза в 3 года.	Обучение: - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ГБДОУ по утвержденной программе обучения, проверка знаний квалифицированной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре.

9.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

9.3.1. Заведующий организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим, но не позднее 1 месяца после приема на работу.

9.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса, посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

9.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

9.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

9.4.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в ГБДОУ:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачи пищи детям- ежегодно;

- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

9.5. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

9.5.1. Занятия с воспитанниками ГБДОУ по вопросам безопасности:

- детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию, а процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
- проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

9.5.2. Занятия с воспитанниками ГБДОУ проводятся воспитателями, учителями - дефектологами и учителями - логопедами, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

9.6. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.6.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.6.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.6.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в пять лет.

9.6.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ГБДОУ, исходя из специфики деятельности ГБДОУ, устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско- правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.7. Управление профессиональными рисками

9.7.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий ГБДОУ, исходя из специфики деятельности ГБДОУ, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.7.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ГБДОУ, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим ГБДОУ с привлечением специалиста по охране

труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

9.7.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ГБДОУ, могут рассматриваться следующие:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или мокрыми полами;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищеблок);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями из-за неисправного состояния.

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасность из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий при возникновении неисправностей при обслуживании устройств, оборудования приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации о направлении эвакуации в случае возникновения аварии.

Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате ДТП;
- опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов;
- опасность, связанная с деградацией отравленной пищи.

Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

Опасности, связанные с СИЗ:

- опасность, с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическими особенностями человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением СИЗ;
- опасность отравления.

9.7.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ГБДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.7.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим ГБДОУ учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего ГБДОУ;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.7.6. К метрам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы на менее опасную;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование СИЗ;
- страхование профессионального риска.

9.7.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ГБДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

9.7.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ГБДОУ являются административно- общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также подготовка по охране труда.

9.8. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

9.8.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее- предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

9.8.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (далее- периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ГБДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявление заболеваний, состояний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников ГБДОУ;

- 9.8.3. Работники ГБДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся медицинской комиссией медицинского учреждения, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров экспертизу профессиональной пригодности.

9.8.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

9.8.5. обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.9. Обязательные психиатрические освидетельствования

9.9.1. Работники ГБДОУ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее- освидетельствование).

9.9.2. Освидетельствование работника проводится целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.

9.9.3. Психиатрические освидетельствования проводятся:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

9.9.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

9.9.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

9.9.6. Заведующий ГБДОУ обязан отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

9.10. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

9.10.1. С целью организации процедуры санитарно- бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий ГБДУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно- бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической нагрузки;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом ГБДУ;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
- контроль работы пищеблока и питания воспитанников ГБДОУ;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечки для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

9.11. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

9.11.1. С целью организации процедуры информирования работников ГБДОУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в ГБДОУ установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

9.12.1. Заведующий ГБДОУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.12.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников ГБДОУ не может превышать 40 часов в неделю.

9.12.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.12.4. Норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучения, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными здоровьем.

9.12.5. Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя - 24 часа в неделю, инструктору по физической культуре - 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда - 20 часов в неделю.

9.12.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников ГБДОУ, условия труда которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

9.12.7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ГБДОУ относится:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерыва для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников ГБДОУ.

9.13. Обеспечение работников СИЗ смывающими и обезвреживающими средствами

9.13.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работником ГБДОУ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

9.13.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения СОУТ.

9.13.3. С целью организации процедуры обеспечения работников ГБДОУ СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами заведующий ГБДОУ:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников СИЗ смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранение, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

9.13.4. Координацию и контроль обеспечения работников СИЗ, а также их хранение, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

9.13.5. Перечень рабочих мест и список работников для которых необходимо выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным лицом и утверждается заведующим ГБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

9.13.6. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, неопределенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

9.14. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

9.14.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий ГБДОУ устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБДОУ за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

9.14.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ГБДОУ для начала работы;
- информирование работников, подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в ГБДОУ;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности ГБДОУ (в том числе проведения инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

9.15. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время образовательной деятельности.

9.15.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий

ГБДОУ устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.15.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

9.15.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях

9.15.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ во время пребывания в ГБДОУ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

9.15.5. Порядок реагирования заведующего ГБДОУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

9.15.6. Заведующий ГБДОУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от них степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

9.15.7. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профзаболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

9.15.8. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

9.15.9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим ГБДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.15.10. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда ГБДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ГБДОУ.

9.15.11. Обобщенный анализ травматизма, по ГБДОУ проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются заведующему ГБДОУ для принятия решений.

10. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труд

10.1. Объектами контроля при функционировании СОУТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СОУТ.

10.2. К основным видам контроля функционирования СОУТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране руда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СОУТ и системы в целом.

10.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация.

10.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

10.5. Ежегодно ГБДОУ составляет отчет о функционировании СОУТ.

10.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СОУТ, действующий в ГБДОУ, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СОУТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СОУТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СОУТ;
- полнота идентификация опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СОЦТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

10.7. Показатели контроля функционирования СОУТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями 9соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СОУТ).

10.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СОУТ.

11. Улучшение функционирования СОУТ

11.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СОУТ в ГБДОУ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим ГБДОУ.

11.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СОУТ,

11.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности ГБДОУ по улучшению СОУТ.

12. Управление документами СОУТ

12.1. Для успешного функционирования СОУТ работодатель должен обеспечить наличие в ГБДОУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ГБДОУ.

12.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

12.3. Заведующий ГБДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирования СОУТ.

12.4. Лица, ответственные за разработку документов СОУТ, определяются заведующим ГБДОУ на всех уровнях управления.

12.5. Заведующим ГБДОУ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СОУТ, сроки их хранения.

12.6. Установленные в документах системы- организация работ, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии- позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

12.7. Комплект документов системы управления охраной труда в ГБДОУ зависит от:

- характера, вида деятельности ГБДОУ и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных поправок актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

12.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция охраны труда и положение о системе управления охраной труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

12.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;

- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ГБДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

12.10. В качестве особого вида документов СОУТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СОУТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СОУТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников ГБДОУ и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СОУТ.

12.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ГБДОУ. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12.12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложены и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников ГБДОУ.

12.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

12.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников ГБДОУ;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

12.15. В ГБДОУ содержится следующая документация:

- Правила внутреннего распорядка ГБДОУ;
- Положение о СОУТ в ГБДОУ;

- Положение об организации работы по охране труда в ГБДОУ;
- Положение о комиссии по охране труда в ГБДОУ;
- Положение о порядке проведения СОУТ в ГБДОУ;
- Положение о порядке обучения по охране труда в ГБДОУ;
- Положение о системе управления профессиональными рисками в ГБДОУ;
- Положение о стажировке на рабочем месте в ГБДОУ;
- Положение о проведении инструктажей по охране труда в ГБДОУ;
- Положение о проведения инструктажей с воспитанниками;
- Положение об учете и расследовании микротравм в ГБДОУ;
- Положение о расследовании несчастных случаев в ГБДОУ;
- Положение об организации административно- общественного контроля по охране труда;
- Соглашение по охране труда и акты соглашений;
- Технический паспорт на здание ГБДОУ;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда;
- Программы обучения и инструктажей по охране труда в ГБДОУ;
- Инструкции по охране труда для работников ГБДОУ;
- Приказы по организации работы по охране труда;
- Акты и протоколы по охране труда;
- Журналы по охране труда ГБДОУ;
- Нормативные акты по охране труда;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

12.16. Работники ГБДОУ должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

13. Передача и обмен информацией по охране труда

13.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в ГБДОУ.

13.2. В рамках СОУТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия, и обмена информацией (коммуникации).

13.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри ГБДОУ.

13.4. Внутренние коммуникации в ГБДОУ должны иметь следующую структуру:

13.4.1. Вертикальный поток информации;

- сверху вниз (организационно- распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

13.4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);

- 13.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СОУТ;
- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений администрации ГБДОУ;

- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СОУТ.

13.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирования внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

13.7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов ГБДОУ;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доске объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт ГБДОУ.

13.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками ГБДОУ.

13.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

14. Анализ эффективности СОУТ, проводимый в ГБДОУ.

14.1. Заведующий ГБДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

14.2. Процесс анализа эффективности СОУТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения; оригинал положения о СОУТ;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы ее предоставления;
- документирование оформления анализа и его результатов.

14.3. Анализ эффективности СОУТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ГБДОУ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков. Реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СОУТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников ГБДОУ в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней(ЧДН)

нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;

- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ГБДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

14.4. Результаты анализа эффективности функционирования СОУТ администрацией ГБДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СОУТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

14.5. Результаты анализа СОУТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

14.6. Заведующий ГБДОУ по результатам анализа СОУТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности ГБДОУ и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий охраны труда и т.д.

14.7. По результатам анализа со стороны заведующего ГБДОУ дается общая оценка результативности функционирования СОУТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СОУТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

14.8. Результаты анализа эффективности функционирования СОУТ заведующим ГБДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СОУТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

15. Организация пропаганды охраны труда в ГБДОУ

15.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в ГБДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

15.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно- общественного контроля.

15.3. В качестве наглядной агитации в ГБДОУ необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы уголка охраны труда.

15.4. специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты ГБДОУ системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

16. Ответственность за нарушение требований требований охраны труда

16.1. Лица, виновные в нарушении законодательный и иных нормативных правовых актов по охране труда в ГБДОУ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение о СОУТ является локальным нормативным актом ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения у Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1. настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.