

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 261 от 29.08.2025



(И.В. Смирнова)

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей ГБДОУ детский сад
№49 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2025

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ☐ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п.3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78;
- ☐ Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- ☐ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- ☐ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- ☐ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- ☐ распоряжением Комитета по образованию № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- ☐ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт- Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга»;
- ☐ Правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- ☐ Уставом ГБДОУ №49;
- ☐ Локальными актами ГБДОУ №49

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

2.2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) из одной группы в группу производится по следующим основаниям:

- ☐ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в

- группе;
- ☐ по окончании учебного года обучающийся (воспитанник) переводится на следующую возрастную ступень;
 - ☐ перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группы ДОО и другие образовательные учреждения на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июня по 31 августа текущего года;
 - ☐ перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группы ДОО и другие образовательные учреждения;
 - ☐ в случае производственной необходимости. Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4 Учредитель или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. При переводе в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода, обучающегося в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения обучающегося (воспитанника).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении, руководитель ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода или окончании образовательных отношений.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Зачисление обучающегося (воспитанников), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося (обучающегося) в трёхдневный срок образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося (обучающегося) в трёхдневный срок.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.