

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №49  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №49  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 261 от 29.08.2025



(И.В. Смирнова)

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей ГБДОУ детский сад  
№49 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 29.08.2025

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 49  
Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п.3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Комитета по образованию № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт- Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга»;
- Правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ №49;
- Локальными актами ГБДОУ №49

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

2.2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) из одной группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в

группе;

- по окончании учебного года обучающийся (воспитанник) переводится на следующую возрастную ступень;
- перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группы ДОУ и другие образовательные учреждения на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июня по 31 августа текущего года;
- перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группы ДОУ и другие образовательные учреждения;
- в случае производственной необходимости. Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4 Учредитель или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. При переводе в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

### **3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода, обучающегося в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения обучающегося (воспитанника).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении, руководитель ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода или окончании образовательных отношений.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Зачисление обучающегося (воспитанников), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося (обучающегося) в трёхдневный срок. образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося (обучающегося) в трёхдневный срок.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.