

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 14 от 11.01.2024
И.В. Смирнова

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 11.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, АДАПТИРОВАННОЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ (ЗПР),
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
АДАПТИРОВАННОЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ (ИН),
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №49
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (ЗПР); основной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (УОЛС) (далее по тексту – ОП ДО ГБДОУ), в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП ДО ГБДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП ДО ГБДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ осуществляется для каждого обучающего (воспитанника) ГБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

- 3.1.2. Проводить диагностику (мониторинг) освоения воспитанниками образовательной программы ГБДОУ в мае текущего учебного периода.
- 3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ОП ДО ГБДОУ по возрастной группе на конец учебного года.
- 3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания обучающего (воспитанника) в учреждении.
- 3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения обучающимся (воспитанником) образовательных программ.
- 3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ГБДОУ.
- 3.2. Педагог - психолог обязан:
- 3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.
- 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.
- 3.3. Инструктор по физической культуре обязан:
- 3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»
- 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
- 3.4. Музыкальный руководитель обязан:
- 3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»
- 3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.5. Учитель-логопед, учитель - дефектолог
- 3.5.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Речевое развитие», «Познавательное развитие».
- 3.5.2. Давать рекомендации воспитателям
- 3.6. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.
- 4.2. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.
- 4.2.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.2.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);

4.2.3. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

5. Делопроизводство

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

5.1.1. Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ГБДОУ

5.1.2. Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

5.1.3. Рекомендации специалистов

5.1.4. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».